



CRRAE-UMOA

Caisse de Retraite par Répartition Avec Epargne
de l'Union Monétaire Ouest Africaine

**CAHIER DES CHARGES POUR
LA PRODUCTION DES EDITIONS ET DES GADGETS
DE FIN D'ANNEE DE LA CRRAE-UMOA
(AU TITRE DE L'EXERCICE 2025)**

Date limite de réception des offres : VENDREDI 25 JUILLET 2025 à 12h 00 mn

Complexe Immobilier CRRAE-UMOA, Rue OBIN Atsin, Riviera-Bonoumin, Cocody • 01 BP 2056 Abidjan 01 - Côte d'Ivoire
Tel : (225) 25 22 01 83 83 • Email : info@crrae.org • www.crrae.org

SOMMAIRE

I- OBJET	2
II- PRESENTATION DE LA CRRAE-UMOA	2
III- SERVICES ATTENDUS	2
IV- CONSIDERATIONS GENERALES	4
4.1 Allotissement	4
4.2 Régime des prix.....	4
4.3 Conditions et modalités de paiement	5
4.4 Connaissance des conditions du marché.....	5
4.5 Présentation des offres	5
4.6 Contenu des offres	6
4.7 Critères d'évaluation des offres.....	6
4.8 Dépôt des offres	6
4.9 Compléments d'informations	6

I- OBJET

Le présent cahier des charges a pour objet la définition des conditions de soumission à l'appel d'offres relatif à la production des éditions et des gadgets de fin d'année au titre de l'exercice 2025 de la Caisse de Retraite par Répartition Avec Epargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine (CRRAE-UMOA).

II- PRESENTATION DE LA CRRAE-UMOA

La CRRAE-UMOA est un Organisme Public International de prévoyance retraite doté de la personnalité juridique. La Caisse gère deux (02) régimes de retraite par répartition, à savoir, le Régime de Retraite par Répartition du Personnel Cadre (RRPC) et le Régime de Retraite Complémentaire du Personnel Non Cadre (RCPNC), ainsi qu'un (01) Régime de Retraite Volontaire par Capitalisation (RVC). Elle gère également au profit des retraités cadres, un Fonds Autonome d'Assurance Maladie (FAAM).

Outre ses deux (02) Adhérents Fondateurs que sont la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) et la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), la Caisse est ouverte aux banques, établissements financiers et sociétés d'assurance de l'UEMOA, ainsi qu'aux institutions financières multinationales africaines dont le siège est situé dans l'un des Etats membres de l'Union.

III- SERVICES ATTENDUS

La CRRAE-UMOA invite les soumissionnaires à proposer leurs meilleures offres pour la fourniture des éditions et des gadgets de fin d'année suivants :

N°	Désignation	Caractéristiques
I.	Conception graphique des éditions	- Calendrier bancaire mural format 48,5 x 35 cm (paysage) - Calendrier chevalet de table à spirale, format 15 x 25 cm fermé, 7 feuillets mobile - Carte de vœux électronique : - o Design de la carte - o Animation et fourniture de la vidéo au format MP4 - o Fourniture des fichiers haute définition en format carré (pour envoi mail) et format bannière signature Mail - Livrables : fichiers prêts pour l'impression et modifiables (Ai, eps, svg, etc...)
2.	Calendrier bancaire rembouré 48,5 X 35 cm	- Format : 48,5 x 35,0 cm - Prépresse : Fichiers fournis par nos soins - Papier : Couché moderne brillant, 800 g/m2 minimum - Impression : quadri recto verso - Finition : Pelliculage mat - Trou central - Quantité 500 exemplaires

N°	Désignation	Caractéristiques
3.	Calendrier de table format chevalet	- Format : 15 x 25 cm (paysage) - Support intégré : papier cartonné 400 g/m2, pelliculage brillant - Feuilles : 07 feuilles, impression quadrichromie recto sur papier couché 90 g/m2, pelliculage brillant - Prépresse : Fichiers fournis par nos soins - Reliure à spirale - Quantité : 500 exemplaires
4.	Tapis de souris	- Impression : marquage adapté au support proposé - Dimensions en carré : 24,2 x 20,2 cm - Dimensions en rond : 20 cm diamètre - Epaisseur : 0.3 cm minimum - Maquette à proposer - Production : 300 exemplaires
5.	Parapluie VIP	- Marquage du logo de la Caisse - Maquette à proposer - Quantité : - o 100 exemplaires grand format - o 100 exemplaires petit format
6.	Sacoche VIP avec notebook intégré	- Matière : cuir ou nubuck - Marquage du logo selon la méthode adaptée aux supports - Maquette à proposer - Quantité : 150 exemplaires
7.	Stylo VIP avec écrin	- Marquage du logo de la Caisse par sublimation, tampographie ou laser - Encre : bleu - Production : 200 exemplaires
8.	Pot à crayons	- Matière : cuir, métal, bois ou PET - Marquage du logo selon la méthode adaptée aux supports - Dimensions minimales : 73 x 73 x 103 mm - Production : 200 exemplaires
9.	Mug ou bouteille isotherme hermétique	- Contenance : 500 à 750 ml - Matière : acier inoxydable - Marquage du logo par tampographie, sublimation ou impression directe - Maquette à proposer - Quantité : 200

N°	Désignation	Caractéristiques
10.	Sacs cabas	- Format : sac (38 x 42 cm) ; anse (35 x 2.5 cm) - Matière : toile épaisse, polycoton lourd, canvas ou coton 320 g/m² - Marquage du logo de la Caisse sur une face par transfert, sérigraphie ou DTF - Poches internes - Maquette à proposer - Quantité : 300 exemplaires
11.	Notebook avec stylo intégré	- Marquage du logo selon la méthode adaptée aux supports - Stylo Encre : bleu - Maquette à proposer - Production : 150 exemplaires
12.	Blocs de « Post-it » autocollant	- Dimensions : 10,5 x 14,8 cm - Impression logo au recto sur papier blanc - Blocs de 100 feuilles - Production en 500 exemplaires

IV- CONSIDERATIONS GENERALES

Toute offre ne répondant pas explicitement aux exigences du présent document cadre, sera rejetée pour non-conformité et déclarée nulle.

Aucune réclamation ne pourra être faite à la CRRAE-UMOA, quant à la justification de ses choix lors de l'adjudication.

4.1 Allotissement

Les fournisseurs désireux de participer au présent appel d'offres ont la possibilité de soumissionner pour un ou plusieurs articles. Dans le cas où le fournisseur soumissionne pour plusieurs articles, il devra présenter des offres séparées. A ce titre, la CRRAE-UMOA procédera au choix des équipements présentant le meilleur rapport « qualité-prix » par article proposé.

La CRRAE-UMOA se réserve le droit de modifier la composition et les quantités des articles, sans que les variations n'excèdent 15 % de la composition et des quantités d'origine.

4.2 Régime des prix

Les prix des prestations devront être établis sous la forme d'une pro-forma, en francs CFA.

En vertu des dispositions de l'article 10 de l'Accord de Siège conclu le 8 mai 2008 entre le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire et la CRRAE-UMOA, le présent marché bénéficie du régime de l'exonération de tous les impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent, en vigueur en Côte d'Ivoire.

En conséquence, les prix et modalités financières prévus dans le présent appel d'offres s'entendent hors taxes et hors frais de douane.

4.3 Conditions et modalités de paiement

La Caisse se libèrera des sommes dues au titre du présent marché par virement ou par chèque, sur la base d'une facture correspondant au montant exigible, accompagnée de tout document attestant de l'exécution et de la validation des prestations effectuées.

Une avance forfaitaire de démarrage de 30 % du marché global pourrait être consentie par la Caisse, sur présentation d'une garantie bancaire. Elle serait déduite du paiement à effectuer à la livraison conforme des articles.

Les fournisseurs préciseront les délais de livraison. Ils seront passibles d'une pénalité de 0,5 pour mille calculée sur le montant de l'offre, par jour calendaire de retard. Le montant total des pénalités encourues est plafonné à 2,5 % du montant global du marché. Passé un délai de trente (30) jours de retard de livraison, la Caisse se réserve le droit d'annuler le marché.

4.4 Connaissance des conditions du marché

En faisant acte de candidature, le soumissionnaire reconnaît :

- avoir pris connaissance de la nature du marché, des prestations qui en découlent, ainsi que des contraintes y afférentes, sur la base desquelles, il a fixé le prix global et forfaitaire ;
- engager sa responsabilité en cas de carence, erreur, ou omission portant sur les renseignements donnés à la Caisse dans le cadre de sa soumission au marché.

La production des pièces administratives actualisées est obligatoire (Registre de Commerce, attestation de régularité fiscale, attestation de la caisse de sécurité sociale).

L'absence de production de ces documents entraînera l'élimination de l'offre globale du soumissionnaire.

4.5 Présentation des offres

Les offres seront présentées en trois (03) exemplaires rangés dans une enveloppe fermée et scellée, sur laquelle il devra être écrit, sous peine d'être considérées comme nulles :

Au coin supérieur gauche :

" APPEL D'OFFRES POUR LA PRODUCTION DES EDITIONS ET DES GADGETS DE FIN D'ANNEE AU TITRE DE L'EXERCICE 2025 "
(A n'ouvrir qu'en commission de dépouillement)

Au centre :

Monsieur le Directeur Général de la CRRAE-UMOA
Complexe immobilier CRRAE-UMOA, Rue OBIN Atsin, Riviera-Bonoumin
01 BP 2056 Abidjan 01
CÔTE D'IVOIRE

L'offre devra répondre à toutes les préoccupations exprimées dans les conditions générales, ainsi que les spécifications techniques du présent cahier des charges.

4.6 Contenu des offres

L'offre technique devra obligatoirement inclure tous les renseignements nécessaires à sa bonne évaluation, notamment :

- la présentation de la société (forme sociale, implantation, domaines d'activité, organisation, etc.) ;
- les documents administratifs (Registre de commerce, attestation régularité fiscale, attestation CNPS) ;
- les références professionnelles et de prestations similaires ;
- les échantillons ou exemplaires physiques de supports déjà réalisés pour chaque article ;
- les copies des visuels déjà réalisées pour le volet « Création graphique » ;
- les caractéristiques techniques des articles proposés appuyés par des échantillons ;
- le délai de livraison des articles et la durée de garantie.

L'offre financière comportera :

- une lettre de soumission ;
- une proposition financière détaillée sous forme de devis quantitatif, estimatif ou de bordereau de prix.

4.7 Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- la conformité de l'offre technique aux caractéristiques demandées ;
- la qualité des échantillons fournis ;
- la qualité du portfolio (création graphique) ;
- le délai de livraison et la durée de garantie des articles fournis ;
- la pertinence de l'offre financière.

4.8 Dépôt des offres

Les offres doivent être déposées au **Secrétariat de la Direction de l'Administration et des Ressources Humaines (DARH) situé au 4^{ème} Etage de l'Immeuble Administration du complexe immobilier de la CRRAE-UMOA à la Riviera-Bonoumin.**

4.9 Compléments d'informations

Pour obtenir des renseignements destinés à une meilleure appréciation du présent cahier des charges, les soumissionnaires peuvent adresser leur requête :

- **soit par télécopie au numéro 00 225 25 22 01 83 83 ;**
- **soit par messagerie électronique à l'adresse «darh@crrae.org».**

Les demandes de compléments d'informations devront être formulées par écrit, huit (08) jours calendaires au plus tard, après la date de lancement de cette consultation.

Les réponses y apportées, le cas échéant, seront communiquées au soumissionnaire requérant et publiées sur le site internet de la CRRAE-UMOA, à la rubrique « Avis et communiqués ».

Par ailleurs, la CRRAE-UMOA se réserve le droit de communiquer des informations complémentaires au dossier d'appel d'offres, au plus tard, huit (08) jours calendaires avant la date de clôture du dépôt des offres.